



ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU KURUMSAL AKREDİTASYON
PROGRAMI (KAP) HAZIRLIK REHBERİ

Ekim

2021

KAP Hazırlık Rehberi, Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nin YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı Değerlendirme sürecine ilişkin hazırlık çalışmalarına katkı sağlamak için oluşturulmuştur. Dolayısıyla YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programının tanıtımı ve genel bilgilendirmesi yapılmıştır. Ayrıca program için hazırlanan çalışma takvimi paylaşılmıştır.

İÇİNDEKİLER

Kurumsal Akreditasyon Hazırlık Komitesi Üyeleri	4
1. Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Nedir?	5
2. KAP Değerlendirme Süreci.....	6
2.1. Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri	6
2.2. Dereceli Değerlendirme Anahtarı.....	9
2.3. Denetim Süreci	10
3. ODTÜ Akreditasyon Hazırlık Takvimi	11
4. Dokümanlar	14

Kurumsal Akreditasyon Hazırlık Komitesi Üyeleri

Prof. Dr. Ömer Delialiođlu
Dr. Öğretim Üyesi Fulya Gökalp Yavuz
Öğr. Gör. Yusuf Ziya Çiçek
Öğr. Gör. Elçin Ertaş
Arş. Gör. Ezgi Pehlivanlı Kadayıfçı
Öğr. Gör. Hakkı Polat
Öğr. Gör. Hüsnü Yıldız
Stratejik Yönetim Birimi Md. Bahar Başkal
Mali Hizmetler Uzmanı Sonay Alaca

Kurumsal Akreditasyon Hazırlık Komitesi, akreditasyon programı öncesinde gerekli hazırlıkları yapmak, değerlendirme sürecinin tamamında üniversitemizde yapılacak çalışmaları planlamak, değerlendirme takımlarının ziyaretlerini organize etmek, ziyaretlere eşlik etmek ve üniversitemiz birimlerinin hazırlamasını sağlamak üzere Kalite komisyonu ve Kalite Koordinatörlerinin görüş ve önerileri doğrultusunda akreditasyon süreçlerini yönetir. Ayrıca kurumsal olarak akreditasyonun sürdürülebilirliğini ve sürekli geliştirilmesini sağlamak amacıyla kalite temsilcileriyle birlikte süreçlerin izlenmesi ve takibini sağlar.

1. Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Nedir?

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından hazırlanan Kurumsal Akreditasyon Programı, yükseköğretim kurumlarındaki;

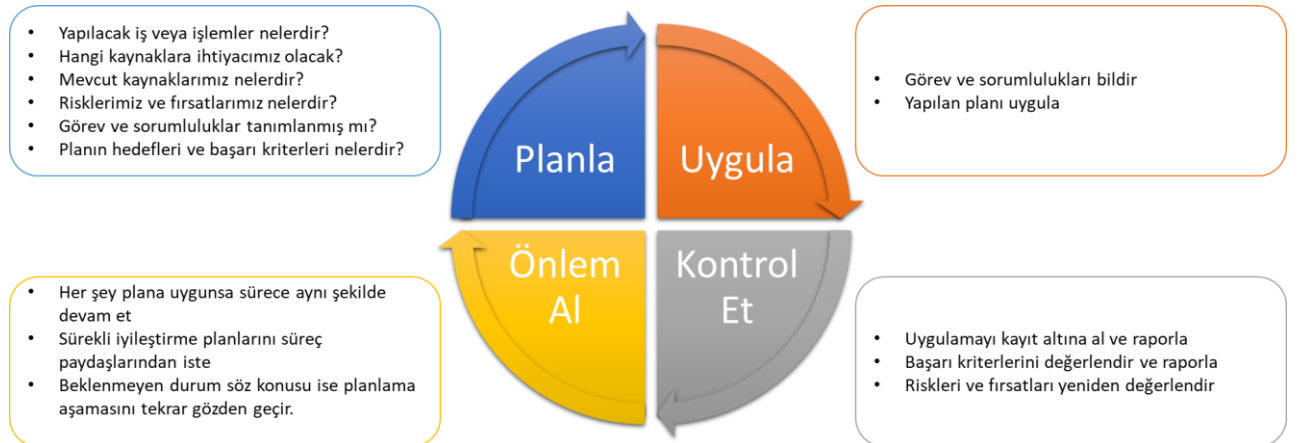
- Kalite Güvencesi,
- Eğitim-Öğretim,
- Araştırma-Geliştirme,
- Toplumsal Katkı,
- Yönetim Sistemi

süreçlerinin “planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma” kısaca PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirilmesini sağlayan bir dış değerlendirme yöntemidir.

KAP süreç yaklaşımı anlayışıyla kurumların bütün süreçlerinde sürdürülebilir kalite güvencesi yapısı kazanmasına veya var olan yeteneklerinin güçlendirilmesine olanak sağlar.

Üniversitemizin tüm birimlerinin ve paydaşlarının dahili ve katkıları ile 2022 yılı Kurumsal Akreditasyon değerlendirmesinden geçmesi beklenmektedir.

YÖKAK tarafından geliştirilen bu program süreç yaklaşımını benimseyerek sürdürülebilir ve sürekli iyileştirmeye olanak sağlayan PUKÖ metodolojisini esas almıştır.



Şekil 1 PUKÖ Döngüsü

2. KAP Değerlendirme Süreci

KAP değerlendirmesi için Kurum İç Değerlendirme sürecinde YÖKAK tarafından geliştirilen YÖKAK Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri ve Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılır.

Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi olmak üzere 5 temel başlık, bunlara bağlı 22 ölçüt ve 56 alt ölçüt kullanılarak değerlendirme süreci gerçekleştirilir.

2.1. Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri

Bu ölçütler, Avrupa Yükseköğretim Alanında Kalite Güvencesi Standartları ve Yönergeleri (The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area, 2015) dikkate alınarak; YÖKAK tarafından yürütölen Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Programlarında kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1 Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2 İç Kalite Güvencesi

Kurum, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

A.3 Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

A.4 Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Programların Tasarımı ve Onayı

Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni

esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

B.2 Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

B.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

B.4 Öğretim Elemanları

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.5 Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

B.6 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Stratejisi

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

C.2 Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

C.3 Araştırma Yetkinliği

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

C.4 Araştırma Performansı

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1 Toplumsal Katkı Stratejisi

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

D.2 Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.3 Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

E.2 Kaynakların Yönetimi

Kurum, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.3 Bilgi Yönetim Sistemi

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.4 Destek Hizmetleri

Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

E.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

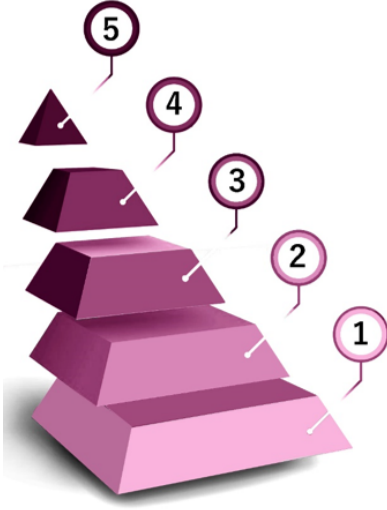
Kurum, eğitim - öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

2.2. Dereceli Değerlendirme Anahtarı

Kurumsal Akreditasyon Programı değerlendirmesi YÖKAK tarafından oluşturulan bağımsız bir değerlendirme takımı tarafından PUKÖ döngüsü kapsamında 1.000 puan üzerinden yapılır. Puanlamada Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılır.

Tablo 1 Alanlara yönelik puan dağılımları

Süreç	Puan
Kalite Güvencesi	200 puan
Eğitim-Öğretim	400 puan
Araştırma-Geliştirme	150 puan
Toplumsal Katkı	100 puan
Yönetim Sistemi	150 puan



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 2 YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı

2.3. Denetim Süreci

KAP Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan değerlendirme takımları tarafından Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri ile Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kılavuzu kapsamında yürütülmektedir.

Her yıl KAP'a dâhil edilecek yükseköğretim kurumları YÖKAK tarafından belirlenmekte ve belirlenen bu yükseköğretim kurumlarının yapısına uygun olarak değerlendirme takımları oluşturulmaktadır. Söz konusu değerlendirme takımları tarafından ilgili yükseköğretim kurumlarına iki ziyaret (ön ziyaret ve saha ziyareti) gerçekleştirilmektedir.

Bu ziyaretleri neticesinde değerlendirme takımları tarafından Kurumsal Akreditasyon Raporları (KAR) hazırlanmakta ve bu raporlar göz önünde bulundurularak YÖKAK tarafından akreditasyona ilişkin karar verilmektedir.



Şekil 3 Akreditasyon programı değerlendirme süreç haritası

YÖKAK tarafından KAP kapsamında aşağıdaki kararlar verilmektedir:

Tam akreditasyon (beş yıl süreyle)

Koşullu akreditasyon (iki yıl süreyle)

Yükseköğretim kurumuna kalite güvencesi uygulamaları bağlamında destek verilmesi

Tablo 2 Akreditasyon değerlendirmesi ve karar

Puan	Sonuç	Akreditasyon
650 – 1000 puan	Tam Akreditasyon	5 Yıl
500 - 649 puan	Koşullu akreditasyon	2 Yıl
< 500 puan	YÖKAK destek	2 Yıl başvuramaz

3. ODTÜ Akreditasyon Hazırlık Takvimi

ODTÜ KAP 2022 Hazırlık Takvimi

Plan Başlama	4.10.2021	Plan Bitiş	4.03.2022	Tamamlanma %	<i>0%</i>	Dönem:	
Ana Faaliyet No	Ana Faaliyet	Faaliyet No	Faaliyet	Plan Başlangıcı	Plan Bitişi	Plan Süresi (Hafta)	Tamamlanma Yüzdesi
1	Başlangıç	1	Kurumsal Akreditasyon hazırlık rehberinin ve çalışma yönergesinin KGPO tarafından oluşturulması	4.10.2021	19.10.2021	3	0%
		2	2020 Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) incelenmesi ve gelişmeye açık yönlerin belirlenmesi	11.10.2021	15.10.2021	1	0%
2	KAP 2022 Ön Hazırlık	3	(Birim İç Değerlendirme Raporları) BIDR için denetim anketinin oluşturulması	15.10.2021	25.10.2021	3	0%
		4	Akreditasyon hazırlık sürecinin tanıtımı için hazırlık tanıtım sunumunun hazırlanması	25.10.2021	1.11.2021	2	0%
		5	Akreditasyon süreciyle ilgili kurum genelinde eğitim ve bilgilendirme faaliyetinin gerçekleştirilmesi	1.11.2021	10.11.2021	1	0%
		6	Birim akreditasyon temsilcileri tarafından öğrencilerde dahil olmak üzere akreditasyon hazırlık süreci bilgilendirilmesinin yapılması	1.11.2021	30.11.2021	1	0%
3	KAP 2022 BIDR	7	Her birimde akreditasyon için birim iç değerlendirmelerin yapılması ve BIDR raporlarının hazırlanması	8.11.2021	30.11.2021	4	0%
		8	İş ve süreç analizlerinin kontrol edilmesi ve yeterliliklerinin gözden geçirilmesi ve süreçlerin derlenmesi (Süreç dokümanları mevzuat, yönetmelik, yönerge, bilgi sistemi, otomasyon sistemleri vb.)	1.12.2021	31.12.2021	5	0%
		9	Personel görev ve sorumluluklarının kontrol edilmesi ve derlenmesi	1.12.2021	31.12.2021	5	0%
		10	Birim bazında rubrik puanlarının sorgulanarak açık ve yeterli konuların analiz edilmesi ve eylem planının hazırlanması / Güçlü olan yönlerin sürdürülebilirliğini gösterir kantılar, iyileştirmeye Açık	3.01.2022	5.02.2022	5	0%

Ana Faaliyet No	Ana Faaliyet	Faaliyet No	Faaliyet	Plan Başlangıcı	Plan Bitişi	Plan Süresi (Hafta)	Tamamlanma Yüzdesi
			Yönlerin giderilmesine yönelik yapılan uygulamalar ile ilgili kanıtların hazırlanması				
4	BIDR / KIDR Değerlendirme ve Aksiyonlar	11	Kalite veya akreditasyon çalışmalarının; hazırlık süreçlerindeki çalışmaların, eğitimlerin ve kayıtlarının derlenmesi	3.01.2022	12.01.2022	2	0%
		12	İş ve süreç analizlerinin kontrol edilmesi ve yeterliliklerinin gözden geçirilmesi ve PUKÖ çevrimlerinin kapatılma seviyelerinin belirlenmesi	17.01.2022	28.01.2022	2	0%
		13	İyileştirmeye yönelik alanlar için aksiyon planının hazırlanması	1.02.2022	18.02.2022	3	0%
5	Kontrol ve Farkındalık Eğitimleri	14	Kalite ve bütün kurum web sitelerinin akreditasyon süreçleri için gerekli güncellemeler ve entegrasyonların yapılması	4.10.2021	4.03.2022	23	0%
		15	Bütün çalışmalar tamamlandıktan sonra kurum genelinde genel bilgilendirme seminerinin yapılması (dokümanlara erişim, sürecin akışı hakkında bilgilendirme vb.)	21.02.2022	25.02.2022	1	0%
		16	Birimler bazında kalite veya akreditasyon temsilcileri tarafından genel bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesi (dokümanlara erişim, , sürecin akışı hakkında bilgilendirme vb.)	21.02.2022	25.02.2022	1	0%
6	Denetim Süreci	17	Değerlendirme toplantısı için sunum hazırlanması	21.02.2022	25.02.2022	1	0%
		18	Kurum genelinde ön denetim simülasyonu yapılması	28.02.2022	4.03.2022	1	0%
		21	Akreditasyon denetim ekibinin kabulü ve denetim sürecinin başlatılması	-	-	1	0%

4. Dokümanlar

KIDR Hazırlama Rehberi

https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/Kidr_Surum_2.1.pdf

Kurumsal Dış Değerlendirme, Akreditasyon ve İzleme Programları Kılavuzu Sürüm 2.1

https://yokak.gov.tr/Common/Docs/Site_degerlendirme_prog_doc/KDDAI_Kilavuzu.pdf

Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri Sürüm 2.0

https://yokak.gov.tr/Common/Docs/Site_degerlendirme_prog_doc/Kurumsal_Dis_Degerlendirme_ve_Akreditasyon_Olcutleri_09122019.pdf

Kurumsal İç Değerlendirme Raporu

https://kalite.metu.edu.tr/tr/system/files/kidr_2020_kgpo_16.04.2021.pdf

Kalite Güvencesi Web Sayfası

<https://kalite.metu.edu.tr/tr>

2018-2022 Stratejik Planı

<https://sp.metu.edu.tr/>

Kalite Politikaları

<https://kalite.metu.edu.tr/tr>

Kalite Yönetim Rehberi

https://kalite.metu.edu.tr/system/files/odtu_kalite_yonetim_rehberi_surum1.3.27.01.202001.pdf

Kalite Komisyonu Yönergesi

<https://kalite.metu.edu.tr/tr/yonerge>

BİDR Anketi

<https://kalite.metu.edu.tr/tr/birim-ic-degerlendirme-anketi>